

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 Т.А. Хубаев  
«29» мая 2023 г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**

**Аудит и контроль**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»  
профиль «Учет, анализ и аудит»

2023

(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Налоги. Бухгалтерский учет»

Протокол от «24» мая 2023 г. № 13

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Учебно-тематический план .....	7
5. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	36

11,1.	Комплект	лицензионного	программного
обеспечения.....			36
11.2.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....		37
11.3.	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....		37
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....		37

**1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</b>
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	<b>1. Знать:</b> мировые практики и новации организации работы по постановке проектно-исследовательских задач и созданию инновационных проектов, нормативные и методические документы <b>Уметь:</b> разрабатывать инновационные проекты, осуществлять выбор проектов для их реализации, и создавать методические и нормативные документы
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур	<b>1. Знать:</b> требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. <b>Уметь:</b> формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		2. Использует навыки поведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.	<b>2. Знать:</b> законодательные, нормативные документы по организации контроля и аудита в организациях разных организационно-правовых форм <b>Уметь:</b> систематизировать результаты проведенных аудиторских проверок и контрольных мероприятий составить программу проверки использовать методы и процедуры для сбора аудиторских доказательств
		3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.	<b>3. Знать:</b> методические материалы по организации аудита и контроля, решения арбитражного суда по обжалованию решений аудиторских организаций и контрольных органов, лучшие практики организации аудита и контроля. <b>Уметь:</b> дать оценку и провести анализ и сделать на его основе выводы о достоверности, полноте представленной для проверки информации, рисков финансово-хозяйственной деятельности и возможностях минимизации их последствий

**2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)	Семестр 8 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	9/324	144	180
<b>Контактная работа-Аудиторные занятия</b>	114	34	80
<i>Лекции</i>	48	16	32
<i>Семинары, практические занятия</i>	66	18	48
<b>Самостоятельная работа</b>	210	110	100
Вид текущего контроля	Контрольная работа, домашнее творческое задание	Контрольная работа	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Экзамен

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в профиль и цикл профиля (элективный) части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит».

**4. Учебно-тематический план**

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности	28	16	4	6	18	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование
2.	Тема 2. Характеристика международных стандартов, регулирующих	28	14	4	6	18	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование

	аудиторскую деятельность						
3.	Тема 3. Предварительная характеристика международных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность	28	12	6	6	26	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование
4.	Тема 4. Методика аудиторской проверки. Информация, сообщаемая руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Аудиторское заключение	32	14	6	8	18	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование
5.	Тема 5. Методика и организация проведения аудита общих документов и отчетности аудируемого лица	28	10	4	6	28	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование
6.	Тема 6. Методика аудиторской проверки отражения фактов хозяйственной жизни	30	12	4	8	18	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование
7.	Тема 7. Внутренний контроль в системе управления организацией.	30	12	4	8	18	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование
8.	Тема 8. Оценка компонентов системы внутреннего контроля (свк).	28	12	6	6	26	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование
9.	Тема 9. Внутренний контроль и внутренний аудит	28	12	6	6	22	Опрос, доклады (рефераты), презентации, тестирование

10.	Тема 10. Основы внутреннего аудита	28	10	4	6	18	Опрос, доклады (рефераты), презентации, решение практических задач
	В целом по дисциплине	324	114	48	66	174	Согласно учебному плану: контрольная работа, ДТР
	Итого в %	100	39.6	16,7	22,9	60,4	

## 5. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности	Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность Понятие аудиторской деятельности и прочих услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Аудиторы и аудиторские организации. Обязательный аудит. Международные стандарты аудита, стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Аудиторская тайна. Профессиональная этика. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Квалификационный аттестат аудитора. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>8: 1,2,3,4,5,6,7;</b> <b>9: 1,2,3,4,5,6</b>	Опрос. Обсуждение вопросов. Групповая дискуссия.
Тема 2. Характеристика международных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность	Система Международных стандартов аудита (МСА): структура, состав и взаимосвязь. Сфера действия международных стандартов. Применение МСА в Российской Федерации. Их характеристика. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>8: 1,2,3,4,5,6,7;</b> <b>9: 1,2,3,4,5,6</b>	Опрос. Обсуждение вопросов регулирования и практики применения. Групповая дискуссия Разбор ситуационных задач

Тема 3. Предварительная оценка организации аудита. Подготовка общего плана и программы проведения	Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Использование результатов работы эксперта, внутреннего и внешнего аудита. Существенность и аудиторский риск. Этапы планирования. Письмо о согласии на проведение аудита. Договор на проведение	Опрос. Обсуждение вопросов регулирования и практики применения. Выступление с докладами.
аудиторской проверки	аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка и методы отбора элементов выборки. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>8: 1,2,3,4,5,6,7;</b> <b>9: 1,2,3,4,5,6</b>	Групповая дискуссия Разбор ситуационных задач
Тема 4. Методика аудиторской проверки. Информация, сообщаемая руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Аудиторское заключение	Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Методика проведения аудиторской проверки общих документов и разделов учета. Особенности оказания аудиторских услуг. Прочие, связанные с аудиторской деятельностью, услуги. Взаимоотношения аудиторской организации и аудируемого лица в ходе и по окончании проведения аудита. Документирование аудита. рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Обязанности аудитора по. Оценка непрерывности деятельности аудируемого лица. Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и порядок выдачи аудиторских заключений. События после отчетной даты. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>8: 1,2,3,4,5,6,7;</b> <b>9: 1,2,3,4,5,6</b>	Опрос. Обсуждение вопросов регулирования и практики применения. Выступление с докладами. Групповая дискуссия. Разбор ситуационных задач
Тема 5. Методика и организация проведения аудита общих документов и отчетности аудируемого лица	Проверка общих документов аудируемого лица. Проверка договоров на соответствие законодательству и по существу. Проверка внутренних регламентов аудируемого лица. Методика аудиторской проверки общих документов, отчетности и ее частей, регистров, первичных и иных документов. Оценка деятельности аудируемого лица с точки зрения: применяемых в Российской Федерации судебных доктрин и подходов, антикоррупционных мер, а также мер по противодействию легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>8: 1,2,3,4,5,6,7;</b>	Опрос. Обсуждение вопросов. Разбор ситуационных задач



	<b>9: 1,2,3,4,5,6</b>	
Тема 6. Методика аудиторской проверки отражения фактов хозяйственной жизни	<p>Методика аудиторской проверки учета: внеоборотных и оборотных активов, расчетов, затрат, финансовых вложений, продаж, кредитов и займов, финансовых результатов и их использования, расчетов по налогам и сборам, обязательств и др., отражающих факты хозяйственной жизни.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  <b>8: 1,2,3,4,5,6,7;</b>  <b>9: 1,2,3,4,5,6</b></p>	Опрос. Обсуждение вопросов регулирования и практики применения. Выступление с докладами. Групповая дискуссия
ТЕМА 7. Внутренний контроль в системе управления организацией.	<p>Понятие внутреннего контроля. Характеристика форм и методов внутреннего контроля в организациях в Российской Федерации и в зарубежных странах. Цели внутреннего контроля (категории): эффективность операционной деятельности, достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие применимым законам, регулирующим принципам и нормам. Модель эффективной системы внутреннего контроля по COSO. Модель «Три линии». Компоненты системы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля при ведении бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Требования к системе внутреннего контроля согласно методическим рекомендациям Росимущества РФ. Требования ФНС России к организации системы внутреннего контроля для налогового мониторинга.</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b>  <b>8: 1,2,3,4,5,6,7;</b>  <b>9: 1,2,3,4,5,6</b></p>	Опрос. Обсуждение вопросов регулирования и практики применения. Выступление с докладами. Групповая дискуссия. Разбор ситуационных задач

<p>ТЕМА 8. Оценка компонентов системы внутреннего контроля (СВК).</p>	<p>Компонент СВК «контрольная среда»: определение и принципы построения, элементы, анализ контрольной среды. Концепция организационного управления. Теория агентских отношений. Организационная культура. Этика и комплаенс. Корпоративная социальная ответственность. Влияние организационной культуры на общую контрольную среду компании. Компонент СВК «оценка рисков»: понятие риска и управления риском, определение риск-аппетита, постановка целей, определение и группировка рисков, карта рисков, меры реагирования на риски, отчет о риске. Общепринятые модели управления рисками. Эффективность управления рисками в рамках процессов и функций. Компонент СВК «контрольные процедуры»: определение, уровни, виды и характеристики контрольных процедур, документирование бизнес-процессов, документирование дизайна, оценка и тестирование СВК в бизнес-процессах. Компонент СВК «информация и коммуникация»: определение и принципы. Компонент СВК «мониторинг»: виды мониторинга, самооценка СВК.</p>	<p>Опрос. Обсуждение вопросов регулирования и практики применения. Выступление с докладами. Групповая дискуссия Разбор ситуационных задач</p>
	<p>Автоматизация СВК. Ограничения эффективности внутреннего контроля. Степень зрелости внутреннего контроля. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>8: 1,2,3,4,5,6,7;</b> <b>9: 1,2,3,4,5,6</b></p>	
<p>ТЕМА 9. Внутренний контроль и внутренний аудит</p>	<p>Определение внутреннего аудита. Цели и задачи внутреннего аудита. Роль внутреннего аудита в системе корпоративного управления, управления рисками и внутреннего контроля организации. Сравнительный анализ функций внутреннего аудита, внешнего аудита и ревизионной комиссии. Регламентация внутреннего аудита в Российской Федерации и в международной практике. Взаимодействие внутреннего аудита с ревизионной комиссией. Взаимодействие внутренних аудиторов с Советом директоров, Комитетом по аудиту и внешними аудиторами организации. Использование результатов работы внутреннего аудита в работе внешнего аудита в соответствии с МСА 315 и МСА 610. Профессиональные стандарты Российской Федерации</p>	<p>Опрос. Обсуждение вопросов регулирования и практики применения. Выступление с докладами. Групповая дискуссия Разбор ситуационных задач</p>

	<p>«Внутренний контролер» и «Внутренний аудитор».</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p><b>8: 1,2,3,4,5,6,7;</b></p> <p><b>9: 1,2,3,4,5,6</b></p>	
ТЕМА 10. Основы внутреннего аудита	<p>Международные основы профессиональной практики внутреннего аудита. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Цели, полномочия и ответственность службы внутреннего аудита. Услуги по предоставлению гарантий и консультационные услуги. Положение о внутреннем аудите. Эффективность внутреннего аудита. Кодекс этики внутренних аудиторов. Независимость и объективность внутренних аудиторов. Профессионализм и должная профессиональная осмотрительность. Программа обеспечения и повышения качества внутреннего аудита. Международная программа сертификации внутренних аудиторов (CIA).</p> <p><b>Рекомендуемые источники:</b></p> <p><b>8: 1,2,3,4,5,6,7;</b></p> <p><b>9: 1,2,3,4,5,6</b></p>	<p>Опрос. Обсуждение вопросов регулирования и практики применения. Выступление с докладами. Групповая дискуссия</p> <p>Разбор ситуационных задач</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Регулирование аудиторской деятельности	Теоретические положения аудиторской деятельности. Ее правовые и организационные основы.	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к научной дискуссии.
Тема 2. Характеристика международных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность	Международные стандарты аудиторской деятельности. Классификация международных стандартов аудиторской деятельности, порядок их применения на территории Российской Федерации	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к научной дискуссии. Решение практических ситуаций
Тема 3. Предварительная оценка организации аудита. Подготовка общего плана и программы проведения аудиторской проверки	Существенность и аудиторский риск. Письмо о согласии на проведение аудита. Договор на проведение аудиторской проверки. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к научной дискуссии.
Тема 4. Методика аудиторской проверки. Информация, сообщаемая руководству	Методика аудиторской проверки. Информация, сообщаемая руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Аудиторское заключение	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по

аудируемого лица и представителям его собственника. Аудиторское заключение		заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к научной дискуссии.
Тема 5. Методика и организация проведения аудита общих документов и отчетности аудируемого лица	Методика аудиторской проверки общих документов. Методика аудиторской проверки бухгалтерской отчетности	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к научной дискуссии.
Тема 6. Методика аудиторской проверки отражения фактов хозяйственной жизни	Методики проведения аудита учета: основных средств; нематериальных активов; материально-производственных запасов; денежных средств; расчетов; затрат; финансовых вложений; продаж; кредитов и займов; финансовых результатов и их использования; расчетов по налогам	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к научной дискуссии.
Тема 7. Внутренний контроль в системе управления организацией.	Требования к системе внутреннего контроля согласно методическим рекомендациям Росимущества РФ. Требования ФНС России к организации системы внутреннего контроля для налогового мониторинга. Закон Сарбейнса-Оксли.	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к научной дискуссии. Решение практических ситуаций
Тема 8. Оценка компонентов системы внутреннего контроля (свк).	Концепция организационного управления. Теория агентских отношений. Корпоративная социальная ответственность. Автоматизация СВК. Ограничения эффективности внутреннего контроля.	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Работа со справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме. Подготовка к научной дискуссии. Решение практических ситуаций

Тема 9. Внутренний контроль и внутренний аудит	Взаимодействие внутренних аудиторов с Советом директоров, Комитетом по аудиту, внешними аудиторами организации. Использование результатов работы внутреннего аудита в работе внешнего аудита в соответствии с МСА 315 и МСА 610.	Работа с учебной и научной дискуссией. Решение непрактических ситуаций
Тема 10. Основы внутреннего аудита	Кодекс этики внутренних аудиторов. Независимость и объективность внутренних аудиторов.	Работа с учебной и научной дискуссией. Решение непрактических ситуаций

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

### Примерные вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций

1. Понятие финансового контроля, его предмет, цели и задачи.
2. Объект и предмет финансового контроля.
3. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации. Виды и методы контроля.
4. Организация финансового контроля.
5. Нормативное регулирование финансового контроля

### Примерные тестовые задания

**1. На предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль. Какой орган проводил проверку?**

1. вышестоящая организация;
2. налоговая инспекция.
3. аудиторская организация.

**2. Судебно-бухгалтерская экспертиза проводится:**

- 1) По решению органов налоговой инспекции;
- 2) По постановлению судебно-следственных органов;
- 3) По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

**3. Аудируемые лица – это:**

1. организации;
2. организации и индивидуальные предприниматели;
3. организации, подлежащие обязательному аудиту.

**4. В штате аудиторской организации должно состоять:**

1. Не менее двух аттестованных аудиторов;
2. Не менее трех аудиторов;
3. Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

**5. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:**

- С абсолютной точностью.
- В пределах установленного уровня существенности.
- С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

**6. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?**

1. Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
2. Запрещено;
3. Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

**7. В чем состоит основная функция аудитора?**

1. обнаружить и предотвратить ошибки.
2. оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;
3. проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.

**8. Освобождает ли аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство аудируемого лица от ответственности за допущенные в ней ошибки и искажения?**

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Да, но только в случае обязательного аудита.

**9. Проведения обязательного аудита определяется:**

- 1) Руководством проверяемого предприятия;
  - 2) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
  - 3) Договором на оказание аудиторских услуг.
- 3 Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

**10. Главный бухгалтер для проведения обязательной аудиторской проверки пригласил аудиторскую организацию, где работают его близкие родственники (руководители и аудиторы). Оцените ситуацию:**

- 1) так делать не разрешается.
- 2) почему нет, главное, чтобы у них была лицензия на право занятия аудитом.
- 3) Это возможно, главное – опыт аудиторов и качество аудита, умеренная стоимость работ; остальное не имеет значения.

**11. Аудиторская фирма заключила с организацией договор на восстановление учета. Выполнила эту работу. Затем заключила договор с этой же организацией на обязательный аудит и выдала безоговорочно положительное аудиторское заключение. Оцените ситуацию:**

- 1) так не разрешается;



2) так можно: восстановление учета - одна из услуг, оказываемых аудиторскими фирмами;

3) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской организации.

### **12.Аудиторской тайной является:**

1) сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками при выполнении аудиторских услуг;

2) сведения о заключении с аудируемым лицом договора о проведении обязательного аудита;

3) сведения о величине оплаты аудиторских услуг..

### **Перечень тем для написания контрольной работы**

1. Организация аудита.
2. Выбор аудиторской организации, индивидуального аудитора: процессы результаты.
3. Договор на проведение аудита.
4. Предпосылки составления стратегии и плана аудита.
5. Содержание стратегии и плана аудита.
6. Содержание вопросника для составления стратегии и плана аудита.
7. Содержание программы налогового аудита.
8. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
9. Существенность при аудите.
10. Аудиторский риск при аудите.
11. Методика аудита.
12. Процедуры и методы, применяемые в ходе аудита.
13. Методика проверки расчетов с бюджетами всех уровней.

14. Оценка аудитором результатов (качества) аудита.
15. Анализ ошибок, обнаруженных в ходе аудита.
16. Сообщение информации, полученной по результатам аудита лицам, ответственным за корпоративное управление.
17. Аудит бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
18. Результаты оказания аудиторских услуг: выводы и заключения.
19. Кодекс этики внутренних аудиторов.
20. Миссия внутреннего аудитора.
21. Международные стандарты внутреннего аудита.
22. Цели и задачи деятельности службы внутреннего контроля.
23. Права, обязанности и ответственность внутреннего аудитора

#### **Перечень тем для подготовки домашнего творческого задания**

1. Выбор аудиторской организации, индивидуального аудитора: процесс и результаты.
2. Договор на оказание аудиторских услуг: практические аспекты.
3. Аудит отчетности: консолидированной, сводной, финансовой и нефинансовой.
4. Аудит бизнес-процесса: организация, планирование и осуществление.
5. Результаты оказания аудиторских услуг: выводы и заключения, практика составления.
6. Существенность в аудите. Сущность и основные понятия. Определение уровня существенности.
7. Аудиторский риск, сущность и основные компоненты.
8. Планирование аудиторской проверки.
9. Назначение и содержание аудиторского заключения.
10. Виды аудиторских заключений и их характеристика.

11. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета в процессе

проведения аудиторской проверки.

12. Общение с руководством экономического субъекта в ходе аудиторской проверки.

13. Контроль качества работы аудиторов. Необходимость контроля качества аудиторской проверки. Инструменты контроля качества.

14. Аудиторский риск, его сущность и основные компоненты.

15. Риск существенных искажений, риск необнаружения, их связь. Методы снижения риска необнаружения.

16. Аудиторская выборка. Сущность и назначение.

Применение выборки в процессе аудиторской проверки.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет».

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие финансового контроля, его предмет, цели и задачи.
2. Объект финансового контроля. Виды и методы контроля.
3. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации.
4. Организация финансового контроля.
5. Нормативное регулирование финансового контроля
6. Современные подходы к планированию мероприятий по финансовому контролю.
7. Риск-ориентированный подход к планированию. Циклический подход.
8. Принцип внезапности в современном контроле. Внеплановые проверки.
9. Методы документальной проверки: формальная проверка документов, нормативная проверка документов, арифметическая проверка документов
10. Исследование взаимосвязанных документов. Встречная проверка.
11. Методы фактической проверки.
12. Методы дистанционного контроля.
13. Подведение итогов контрольного мероприятия.
14. Обобщение показателей контроля, классификация обнаруженных искажений, принятие решения о мерах ответственности уполномоченных лиц объекта контроля.
15. Принцип открытости и публичности результатов финансового контроля.
16. Мониторинг состояния финансового контроля. Публикация результатов мониторинга.
17. Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики.
18. Место аудита в системе государственного финансового контроля.

19. Отличительные черты аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

20. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие финансового контроля, его предмет, цели и задачи.
2. Объект финансового контроля. Виды и методы контроля.
3. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации.
4. Организация финансового контроля.
5. Нормативное регулирование финансового контроля
6. Современные подходы к планированию мероприятий по финансовому контролю.
7. Риск-ориентированный подход к планированию. Циклический подход.
8. Принцип внезапности в современном контроле. Внеплановые проверки.
9. Методы документальной проверки: формальная проверка документов, нормативная проверка документов, арифметическая проверка документов
10. Исследование взаимосвязанных документов. Встречная проверка.
11. Методы фактической проверки.
12. Методы дистанционного контроля.
13. Подведение итогов контрольного мероприятия.
14. Обобщение показателей контроля, классификация обнаруженных искажений, принятие решения о мерах ответственности уполномоченных лиц объекта контроля.
15. Принцип открытости и публичности результатов финансового контроля.

16. Мониторинг состояния финансового контроля. Публикация результатов мониторинга.
17. Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики.
18. Место аудита в системе государственного финансового контроля.
19. Отличительные черты аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
20. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля.
21. Понятие: аудита и аудиторской деятельности, их основные цели, задачи и значение.
22. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.
23. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
24. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг.
25. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность
26. Понятие аудиторской деятельности и прочих услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
27. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите.
28. Обязательный аудит.
29. Международные стандарты аудита, стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.
30. Аудиторская тайна. Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций.
31. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов.

32. Квалификационный аттестат аудитора.
33. Система Международных стандартов аудита (МСА): структура, состав и взаимосвязь.
34. Сфера действия международных стандартов. Применение МСА в Российской Федерации. Их характеристика.
35. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
36. Принципы планирования аудиторской проверки. Разработка предварительного плана аудита. Этапы планирования аудита.
37. Составление календарного плана и определение временных границ проверки.
38. Разработка программы аудиторской проверки.
39. Письмо о согласии на проведение аудита. Договор на проведение аудиторской проверки.
40. Использование результатов работы эксперта, внутреннего и внешнего аудита.
41. Существенность и аудиторский риск.
42. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка и методы отбора элементов выборки.
43. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.
44. Методика проведения аудиторской проверки общих документов и разделов учета.
45. Особенности оказания аудиторских услуг. Прочие, связанные с аудиторской деятельностью, услуги.
46. Взаимоотношения аудиторской организации и аудируемого лица в ходе и по окончании проведения аудита. Документирование аудита.
47. Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита.
48. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки. Оценка непрерывности деятельности аудируемого лица.

49. Структура и содержание аудиторского заключения.
50. Виды и порядок выдачи аудиторских заключений. События после отчетной даты.
51. Проверка общих документов аудируемого лица.
52. Проверка договоров на соответствие законодательству и по существу.
53. Проверка внутренних регламентов аудируемого лица.
54. Методика аудиторской проверки общих документов, отчетности и ее частей, регистров, первичных и иных документов.
55. Оценка деятельности аудируемого лица с точки зрения: применяемых в Российской Федерации судебных доктрин и подходов, антикоррупционных мер, а также мер по противодействию легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем.
56. Методика аудиторской проверки учета: внеоборотных и оборотных активов, расчетов, затрат, финансовых вложений, продаж, кредитов и займов и др., отражающих факты хозяйственной жизни.
57. Методика аудиторской проверки учета: финансовых результатов и их использования, расчетов по налогам и сборам и др. обязательств, отражающих факты хозяйственной жизни.
58. Подготовка письменной информации аудитора руководству аудируемой организации, принципы ее подготовки и порядок представления.
59. Оформление услуг, сопутствующих аудиту. Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.
60. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки.



## Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра: **Налоги. Бухгалтерский учет**

Дисциплина: **Аудит и контроль**

Факультет: **Финансово-экономический.**

Форма обучения: **Очно заочная**

Модуль: **6.** Направление: **38.03.01 Экономика**

Направленность: **Учет, анализ и аудит**

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Современные подходы к планированию мероприятий по финансовому контролю. (20 баллов)
2. Подготовка письменной информации аудитора руководству аудируемой организации, принципы ее подготовки и порядок представления. (20 баллов)
3. Задача. (20 баллов)

При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственной операции с датами их отражения в учете аудитором установлено, что 25 декабря отчетного года был продан объект основных средств (согласно договору и акту приемки-передачи) стоимостью 59 000 руб. Первоначальная стоимость объекта – 50 000 руб., амортизация – 8 000 руб. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не отражена в учетных документах по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Требуется: оценить ситуацию; определить существенность выявленного факта нарушений; дать рекомендации.

Подготовил:

\_\_\_\_\_ Ф. Т. Лагкуева

Утверждаю:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ М.Р. Тускаева Дата \_\_\_\_\_

## Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> мировые практики и новации организации работы по постановке проектно-исследовательских задач и созданию инновационных проектов, нормативные и методические документы <b>Уметь:</b> разрабатывать инновационные проекты, осуществлять выбор проектов для их реализации, и создавать методические и нормативные документы	1. Понятие финансового контроля, его предмет, цели и задачи. 2. Объект финансового контроля. Виды и методы контроля. 3. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации. 4. Организация финансового контроля. 5. Нормативное регулирование финансового контроля 6. Современные подходы к планированию мероприятий по финансовому контролю.
Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4)	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур	1. Знать: требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. Уметь: формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1. Методы фактической проверки. 2. Методы дистанционного контроля. 3. Подведение итогов контрольного мероприятия. 4. Обобщение показателей контроля, классификация обнаруженных искажений, принятие решения о мерах ответственности уполномоченных лиц объекта контроля. 5. Принцип открытости и публичности результатов финансового контроля.

	<p>2.Использует навыки поведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.</p> <p>3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p>	<p>2. Знать: законодательные, нормативные документы по организации контроля и аудита в организациях разных организационно-правовых форм Уметь: систематизировать результаты проведенных аудиторских проверок и контрольных мероприятий составить программу проверки использовать методы и процедуры для сбора аудиторских доказательств</p> <p>3. Знать: методические материалы по организации аудита и контроля, решения арбитражного суда по обжалованию решений аудиторских организаций и контрольных органов, лучшие практики организации аудита и контроля. Уметь: дать оценку и провести анализ и сделать на его основе выводы о достоверности, полноте представленной для проверки информации, рисков финансово-хозяйственной деятельности и возможностях минимизации их последствий</p>	<p>1.Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации. 2.Организация финансового контроля. 3.Нормативное регулирование финансового контроля 4.Современные подходы к планированию мероприятий по финансовому контролю.</p> <p>1.Методы документальной проверки: формальная проверка документов, нормативная проверка документов, арифметическая проверка документов 2.Исследование взаимосвязанных документов. Встречная проверка. 3.Методы фактической проверки. 4.Методы дистанционного контроля. 5.Подведение итогов контрольного мероприятия.</p>
--	---	---	--

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

## **необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ред. от 30.12.2021)
2. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол N 4; с изменениями от 27 июня 2013 г., протокол N 9, от 18 декабря 2014 г., протокол N 15 и от 22 декабря 2017 г., протокол N 37)

### **Основная литература**

3. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / А.А. Ситнов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. - ISBN 978-5-238-02556-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028688> (дата обращения: 10.07.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный.
4. Миргородская, Т.В. Аудит: учебное пособие / Миргородская Т.В. — М.: КноРус, 2021. — 307 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-03503-0. — URL: <https://book.ru/book/936590> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

### **Дополнительная литература**

5. Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/470098> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

6.Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/471438> (дата обращения: 15.03.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

7.Бровкина, Н. Д. Основы финансового контроля: учебное пособие / Н. Д. Бровкина; под ред. М. В. Мельник; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - Москва: Магистр, 2011. - 384 с. - ISBN 978-5-9776-0014-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/307732> (дата обращения: 10.07.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

### **3. сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методика изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы.

Для проверки знаний студентов предусмотрены следующие формы контроля:

- \* опрос;
- \* подготовка докладов (рефератов) и презентаций по темам;
- \* написание контрольной работы, домашнего творческого задания.

*Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.*

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основных вопросов и рекомендуемой литературы. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме и представлять на занятиях на бумажных или электронных носителях (доклады, графики, таблицы);
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

*Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.*

Студентам следует:

- приносить рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и

вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

### **Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на плановой консультации.

### *Методические рекомендации по написанию контрольной работы*

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы,

подготовленные кафедрой «Налоги. Бухгалтерский учет» Владикавказского филиала Финансового университета.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме



контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала. К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованной литературы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию лабораторной работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.).

#### Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем контрольной работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться пронумерованный отдельно, иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

### *Методические рекомендации по выполнению ДТЗ*

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

Текст домашнего творческого задания выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы —  
«Содержание».

Цифровой материал следует оформлять в виде *таблиц*. Таблицы дают возможность выявить или показать определенные закономерности. Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. После

таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании домашнего творческого задания, которые приводятся в следующем порядке:

1. федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
2. нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
3. нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
4. прочие федеральные нормативные правовые акты;
5. нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
6. муниципальные правовые акты;
7. иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

8. монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

9. авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

10. научные статьи (в алфавитном порядке);

11. источники на иностранном языке;

12. Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, MicrosoftOffice

### **11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»:  
<https://www.garant.ru>

2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 56.

#### Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 2 шт.

#### Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.